＜各種証明書申請用紙＞

申請日 （記入日）	令和　　年　　月　　日	
氏　　名	姓	名
	(ﾌﾘｶﾞﾅ)	(ﾌﾘｶﾞﾅ)
	(旧姓:　　)	
生年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日	
卒業年度	昭和・平成・令和　　年度　卒業	
学科・期生	第一学科・第二学科・看護学科　　期生	
電話番号	一般	
	携帯	
住　所	〒　　－	
使用目的		
提 出 先		

種　類	部　数
卒業証明書	
成績証明書	
内申・調査書	
推　薦　書	
上記以外証明書 （英文証明書発行不可）	

備　考　欄　　※特記事項があればご記入下さい

※発行手数料 各 1 部 500 円

発行手数料合計
円

（郵送するもの）

①各種証明書申請用紙（この用紙）又は提出先の指定申請用紙（提出先から書式指定がされている場合のみ）

②発行手数料（郵便為替）※郵便為替には何も記入しないで下さい。　※返送用封筒の切手代は最新の郵便料金をご確認の上、

③返送用封筒（長形３号封筒に宛名を明記し、切手を貼付）　郵便料金不足のないように貼付してください。

④身分証のコピー（運転免許証・パスポート・健康保険証のいずれか１点）

（郵送先）〒335-0023　埼玉県戸田市本町 1-8-16　戸田中央看護専門学校　事務室

・封筒に「証明書発行依頼」と明記してください。

（注意）上記の必要項目は全て記入してください。

記入不備等がある場合は電話連絡で確認させて頂きます。確認ができない場合、発行できません。

TODA CHUO Nursing School